

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-12810
25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OTROSI 1.330.17.13-12810-1 27 DE OCTUBRE DE 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA.
DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES
CC 14.470.627 de Buenaventura

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C.31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

13 DE NOVIEMBRE DE 2025



REVISADO ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **cuota 2**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACÍFICO VALLECAUCANO RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1: Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y requerimientos establecidos en el Modelo Integrado de Planificación y Gestión -- MIPG, en el marco de las funciones asignadas a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Examiné minuciosamente los documentos suministrados por los proveedores de servicios vinculados al proyecto, dentro del marco los lineamientos establecido en el modelo de integrado planificación y gestión con el propósito de garantizar que satisficieran los criterios necesarios para su procesamiento. En el desarrollo de esta tarea, comprobé que la totalidad de los soportes estuvieran vigentes y que los reportes de labores hubiesen sido completados adecuadamente, confirmando la exactitud de identificaciones, nombres y la codificación contractual. De modo similar, procedí a la confrontación de los datos financieros, verificando la validez de los códigos RPC y CDP, y analicé la congruencia del contenido sustancial de dichos documentos. Como etapa subsecuente, puse al día el registro del progreso laboral en la carpeta compartida (Drive) de la Secretaría, buscando asegurar la rastreabilidad del flujo.

PROVEEDOR	CATEGORÍA	FECHA DE REGISTRO/ACTUALIZACIÓN	TÍTULO	CONTENIDO
LEON SUAREZ OSSA	○ R	14/10/2025 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
LUZ AMELIA BURBANO MARTINEZ	○ R	14/10/2025 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
NATHALY ANDREA MOSQUERA ARROYO	○ R	14/10/2025 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
NAVIBE ISAJAR VELASCO	○ R	14/10/2025 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
NAVIVE GIRALDO	○ R	14/10/2025 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
NICOL ANDREA REINA OBONAGA	○ R	14/10/2025 7:25 p. m.	Carpeta de archivos	
NICOL FELIPE MEDINA BECERRA	○ R	14/10/2025 7:26 p. m.	Carpeta de archivos	
NICOLAS ALEJANDRO MARTINEZ MEDINA	○ R	17/10/2025 10:35 a. m.	Carpeta de archivos	
NOHORA ASTRID GUERRA CARDOZO	○ R	14/10/2025 7:27 p. m.	Carpeta de archivos	
PABLO ARTURO PANTOJA PAREDES	○ R	14/10/2025 7:29 p. m.	Carpeta de archivos	
SEBASTIAN TAMAYO ARIAS	○ R	14/10/2025 7:30 p. m.	Carpeta de archivos	

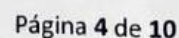


CUOTA 1-2025-12963-INFORME DE SUPE...	○ R	15/10/2025 3:01 p. m.	Documento Adob...	1.656 KB
CUOTA 1-2025-12963-INFORME EJECUTI...	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	527 KB
INICIO-2025-12963- CEDULA.pdf	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	297 KB
INICIO-2025-12963-ARL.pdf	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	131 KB
INICIO-2025-12963-CDP.pdf	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	853 KB
INICIO-2025-12963-CERTIFICACIÓN BAN...	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	101 KB
INICIO-2025-12963-CERTIFICADO EPS.pdf	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	50 KB
INICIO-2025-12963-CERTIFICADO FOND...	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	42 KB
INICIO-2025-12963-COMPLEMENTO DEL...	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	603 KB
INICIO-2025-12963-CONTRATO.pdf	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	377 KB
INICIO-2025-12963-DOC SOPORTE.pdf	○ R	15/10/2025 3:39 p. m.	Documento Adob...	232 KB
INICIO-2025-12963-RPC.pdf	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	58 KB
INICIO-2025-12963-RUT.pdf	○ R	14/10/2025 7:24 p. m.	Documento Adob...	120 KB

N°	ISALE DE F	ID	CÉDULA	NOMBRE	ETO DEL CONTRAR	DEL CONTRA	VALOR CUOTA	N. DE CUOTAS	TORIZACION S	OPERADOR	NO PLANILLA	ANGO PLANILLA	ARL-RIESGO	ESTADO	SUPERVISOR	SS QUE COBR	CUENTA
133	DANNY	1009873	31483297	MONICA PATRICIA MORALES OSPINA	PRESTAR LOS SEF	5000000	2500000	2		AFLUACION	AFLUACION	AFLUACION	2	OK	LIZETH JOHANTEMPIRE	(CUOTA 1)	
135	DANNY	1011282	111544615	NATALIA VALENCIA RODAS	PRESTAR LOS SEF	5000000	2500000	2		AFLUACION	AFLUACION	AFLUACION	2	OK	LIZETH JOHANTEMPIRE	(CUOTA 1)	
137	DANNY	1007528	1144157804	NAVIBE ISAJAR VELASCO	PRESTAR LOS SEF	5000000	2500000	2					2		LIZETH JOHANTEMPIRE	(CUOTA 1)	
235	DANNY	1012333	294994103	OLGA REEDINA SANTAMARIA MUÑOZ	PRESTAR LOS SEF	5000000	2500000	2					2		(BANCARIA DE LIZETH JOHANTEMPIRE)	(CUOTA 1)	
239	DANNY	1010824	15262314	RAMON NOE TABORDA OCAMPO	PRESTAR LOS SEF	10000000	5000000	2		AFLUACION	AFLUACION	AFLUACION	2	OK	LIZETH JOHANTEMPIRE	(CUOTA 1)	
215	DANNY	1006581	6407930	ROOSEVELT BALANTA GOMEZ	PRESTAR LOS SEF	12000000	6000000	2		AFLUACION	AFLUACION	AFLUACION	1	OK	LIZETH JOHANTEMPIRE	(CUOTA 1)	
217	DANNY	1012859	14384532	RUBEN DARIO GALLEGO TORRES	PRESTAR LOS SEF	5000000	2500000	2		AFLUACION	AFLUACION	AFLUACION	1	OK	LIZETH JOHANTEMPIRE	(CUOTA 1)	



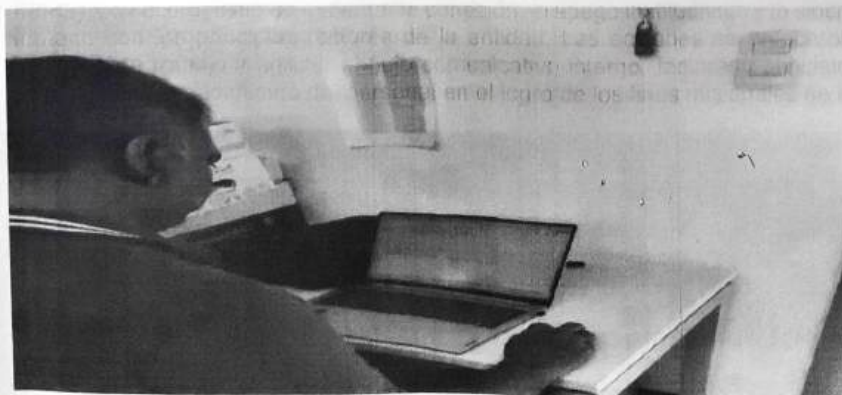
Este proceso lo llevo a cabo con el fin de maximizar la auditoría de los estados de cuenta y depurar la totalidad de la información, asegurando su envío impecable al equipo que ejecuta la revisión, para que el procedimiento se desarrolle con continuidad y eficacia, ajustándose a las normativas y exigencias dispuestas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

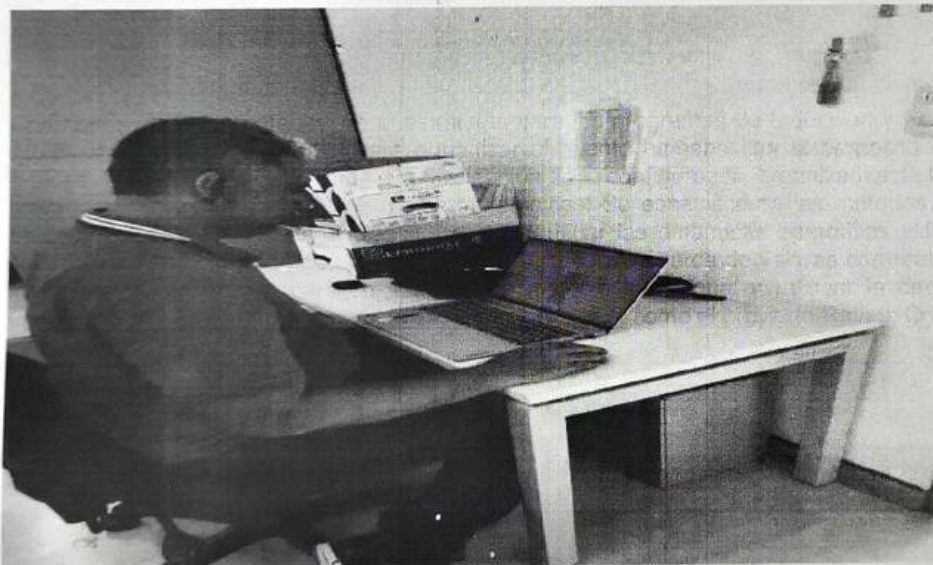


PRESIDENCIA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA										DOCUMENTOS A PRESENTAR CUENTA 1											
Nº	RESPONSABLE DE REVISIÓN	ID	CÉDULA	NOMBRE	Nº COPÍ	CHA DEL C	BPC	CHA DEL R		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	INICIA	100127	111141100	ANDRÉS FELIPE PINA ORTIZ	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	INICIA	100127	111141100	ANGELA MARCELA HORTO FERNÁNDEZ	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	INICIA	101387	04 281 043	ANGELA MARIA MORALES REYES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	INICIA	101387	04 281 043	ANGELA LUCIA FLOREZ	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MARTINEZ NITZ SANTANA	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS DE NARAY GARCIA MUELLO	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
17	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
19	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
20	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
21	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
23	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
24	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
25	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
26	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
27	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
28	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
29	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
30	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
31	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
32	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
33	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
34	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
35	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
36	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
37	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
38	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
39	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
40	INICIA	101387	04 281 043	ANGELIS MORALES PERALTA MORALES	100000537	EPTEMBRE 1	100000537	100000537	100000537	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

ACTIVIDAD 2: Coordinar las diferentes actividades enmarcadas en las labores de la Cultura Organizacional de la Secretaría.

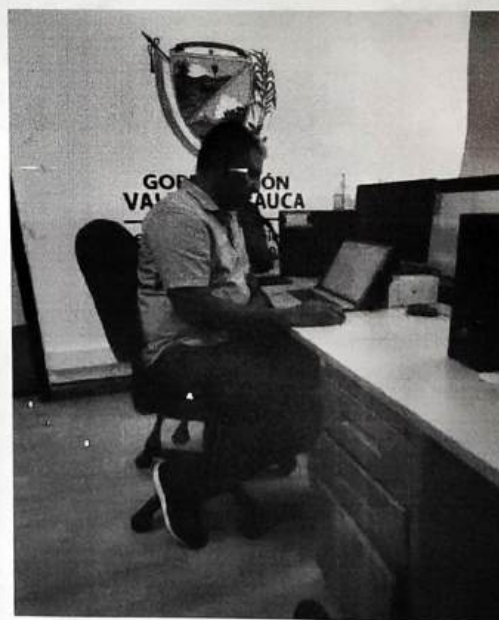
Ayude en la estructuración y puesta en marcha de las diversas iniciativas comprendidas en el impulso de la Cultura Organizacional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta labor se ejecutó en armonía con las directrices fijadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de fomentar la cohesión, el apego institucional y la sincronización del talento humano con los principios rectores de la entidad. Las acciones se enfocaron en perfeccionar el ambiente de trabajo y agilizar el flujo comunicativo interno, factores esenciales para garantizar la dedicación y el rendimiento del personal en el logro de los fines misionales de la secretaría.





Contribuí a la implementación de la estrategia para los programas de Inducción y Reinducción de 2025, una acción fundamental para armonizar al talento humano con el propósito central de la entidad. Mi rol principal consistió en la divulgación de la configuración organizativa de la Secretaría, junto con la presentación de sus metas estratégicas. Se especificaron los métodos y protocolos particulares de cada dependencia, buscando clarificar las dinámicas operativas y las funciones asignadas. Asimismo, se promovió una discusión reflexiva acerca de valores corporativos como la integridad, lo cual sirvió para consolidar la comprensión misional y ratificar la dedicación a la transparencia en la administración de iniciativas cruciales, como el proyecto Raíces Costeras.





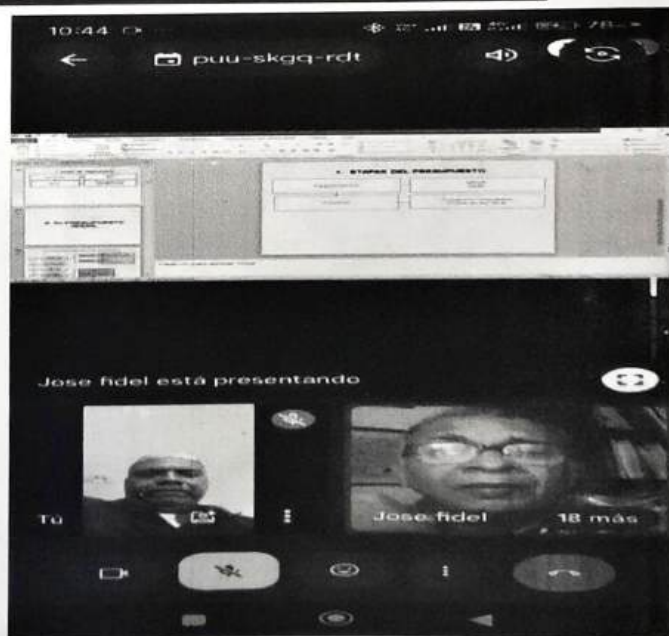
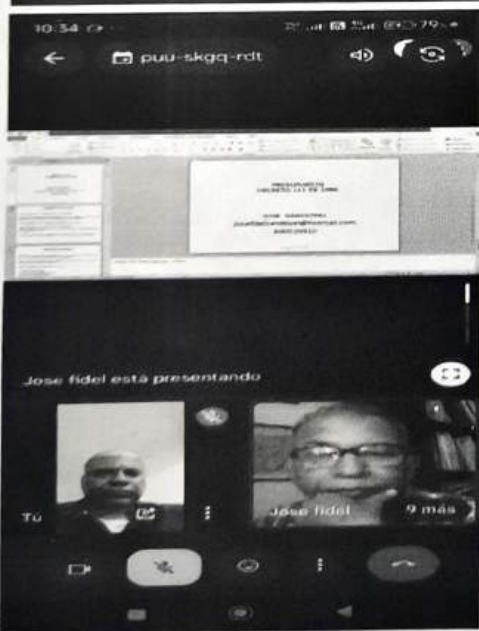
ACTIVIDAD 3: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Asistí a la jornada de capacitación sobre Presupuesto Público, un espacio de formación esencial para el correcto apoyo a la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la sesión, se abordaron los fundamentos normativos y técnicos que rigen la administración de los recursos estatales. Se analizaron en profundidad temas centrales como el Decreto 111 de 1996, el cual compone el Estatuto Orgánico del Presupuesto. De igual manera, se profundizó en el conocimiento de las etapas que conforman el ciclo presupuestal, desde su programación hasta la



REVISADO ABG

evaluación. Se explicaron en detalle los diferentes niveles que componen el sector público en Colombia, así como los elementos esenciales que integran el presupuesto público, entre otros aspectos clave para la ejecución contractual.



Asisti a la capacitación enfocada en el desarrollo de la Inteligencia Emocional, una competencia fundamental para el óptimo desempeño profesional en el marco de la gestión de la Secretaría. Esta jornada formativa se centró en definir este concepto y su aplicabilidad directa en el entorno laboral. Se exploraron en profundidad las dimensiones que la integran, tales como el autoconocimiento, la autorregulación y la motivación. De igual manera, se analizaron las competencias clave como la empatía y las habilidades sociales, indispensables para la interacción efectiva. El taller proporcionó herramientas prácticas para la gestión de las emociones, la resolución de conflictos y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, contribuyendo así a mejorar el clima organizacional y la colaboración efectiva en la ejecución de proyectos como Raíces Costeras.





DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES

CC 14.470.627 DE Buenaventura

CONTRATISTA



REVISADO ABG